



बेनी नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड: १०, बेनी, मंसिर २४ गते, २०८१ साल

अतिरिक्ताङ्क: ४



भाग-२

बेनी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित

मिति २०८१/०८/२३ गते बसेको बेनी नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बेनी नगरपालिकाको विपन्न नागरिक आवास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ स्वीकृत गरेकाले सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

### बेनी नगरपालिकाको विपन्न नागरिक आवास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना:नेपालको संविधानप्रदत्त आवासको हकलाई कार्यान्वयन गर्न तथा बेनी नगरपालिका भित्र बसोबास गर्ने विपन्न नागरिकहरूको संरक्षण, उत्थान, सशक्तीकरण र विकासका लागि त्यस्ता विपन्न परिवारहरूको लागि सुरक्षित आवास निर्माण र हस्तान्तरणको कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न बाञ्छनीय भएकोले बेनी नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नगरकार्यपालिकाको मिति २०८१/०८/२३ को बैठकबाट यो कार्यविधि बनाइएको छ ।

## परिच्छेद - १

### प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस कार्यविधिको नाम " बेनी नगरपालिकाको विपन्न नागरिक आवास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा:- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (क) "आवास" भन्नाले कार्यक्रम निर्देशक समितिद्वारा स्वीकृत डिजाइन अनुसारका आवास एकाइ सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) "आवास एकाइ" भन्नाले एक लाभग्राही परिवारले पाउने घर सम्झनुपर्दछ ।
- (ग) "कार्यक्रम" भन्नाले नागरिकहरूका लागि विपन्न नागरिक आवास कार्यक्रमलाई सम्झनुपर्दछ । यसशब्दले संघीय सरकार, प्रदेश सरकार वा अन्य निकायबाट नगरपालिकाका नागरिकहरूका लागि आवास निर्माण गर्ने गरी प्रदान गरिने विशेष अनुदान वा छुट्टै कार्यविधि वा कानून वा सर्तहरू व्यवस्था नभएको नगरपालिकाबाट कार्यान्वयन हुने गरी प्राप्त अनुदान सहितको कार्यक्रमलाई समेत जनाउने छ ।
- (घ) "कार्यक्रम निर्देशक समिति" भन्नाले दफा १३ बमोजिमको समितिलाई जनाउनेछ ।
- (ङ) "कार्यपालिका भन्नाले बेनी नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (च) "कार्यालय" भन्नाले बेनी नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (छ) "लाभग्राही" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम छनोट भएका लाभग्राही व्यक्तिहरूलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (ज) "लक्षितवर्ग" भन्नाले दफा ३ बमोजिम पहिचान भएका लक्षित वर्गलाई सम्झनुपर्दछ ।
- (झ) "नगरपालिका" भन्नाले बेनी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) "प्रमुख" भन्नाले बेनी नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई जनाउनेछ ।
- (ट) "उपप्रमुख" भन्नाले बेनी नगरपालिकाको नगर उपप्रमुखलाई जनाउनेछ ।
- (ठ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले बेनी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्दछ ।

## परिच्छेद - २

## लक्षित वर्गको पहिचान र कार्यक्रम सञ्चालन

३. लक्षित वर्गको पहिचान: (१) यस कार्यक्रमका लागि लक्षित वर्गको पहिचान देहायका आधारमा गरिने छ ।

- (क) विगत देखि नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र स्थायी रूपमा बसोबास गर्दै आएका बासिन्दा,
- (ख) नेपाली नागरिक,
- (ग) नगरपालिका वा नेपाल सरकारलाई बुझाउनु पर्ने राजश्व नियमित बुझाएका व्यक्ति,
- (घ) यस कार्यविधिले अनुदान पाउने भनी तोके बमोजिमको घरमा बसोबास गर्दै आएको र एकाघरको परिवारको सदस्यको नाममा अन्यत्र पक्की वा बस्न योग्य घर नभएको,
- (ङ) अपाङ्गता भएका व्यक्ति, असहाय, सिमान्तकृत जाति, अल्पसंख्यक जाति वा दलित जातिमा सूचीकृत भएको जाती प्राथमिकतामा पर्ने,
- (च) स्थानीय निर्माण सामग्री र श्रमको योगदानको साझेदारी गर्न प्रतिबद्ध रहेको,
- (छ) लाभग्राहीको नाममा जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रमाणपत्र भएको,
- (ज) जग्गा नभएको विपन्न व्यक्तिको हकमा तिनपुस्ता भित्रबाट घर निर्माण गर्न मञ्जुरी सहित जग्गा उपलब्ध भएमा लाभग्राही कायम गर्न सकिनेछ ।

तर, नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र बेनी नगरपालिकाबाट सञ्चालित यस्तै कार्यक्रमबाट लाभ प्राप्त गरेका व्यक्ति यस कार्यक्रममा लाभग्राही हुन सक्ने छैनन् । नेपाल सरकारका निकाय, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था वा यस्तै सरकारी निकायको स्वामित्वको जग्गा अतिक्रमण गरी बसोबास गरेका व्यक्तिहरूलाई अतिक्रमित जग्गामा लाभग्राही कायम गर्न सकिने छैन ।

४. लाभग्राही छनोट: (१) लाभग्राही छनोट गर्ने प्रयोजनको लागि कार्यालयले १५ दिनको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना आव्हान गरेपछि आवेदन दिएका परिवारको स्थलगत सर्वेक्षण गरिनेछ र देहायको आधारमा छनोट गरिनेछ ।

(क) कार्यालयबाट सर्वेक्षण गर्दा निवेदक बसोबास गरिरहेको घरको बनोट अनुसार अनुसूची-१ बमोजिम दिइएको अङ्क बमोजिम कार्यक्रम कार्यान्वयन इकाई समेतको समययोगमा बडागत लाभग्राही प्राथमिकताक्रम सूची तयार पारिनेछ । तर, अनुसूची-१ को क्रम संख्या ४, ५ र ७ मा शुन्य वा कुनै अङ्क प्राप्त नगर्ने निवेदकलाई लाभग्राहीको रूपमा छनोट गरिने छैन ।

(ख) सबै भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने परिवार देखि न्यूनतम ३५ अङ्क प्राप्त गर्ने परिवारको प्राथमिकता सूची तयार गरिने छ ।

- (ग) खण्ड (ख) बमोजिमको प्राथमिकता एवं कार्यक्रम व्यवस्थापन इकाईको सिफारिस समेतका आधारमा दफा १३ बमोजिमको समितिले लाभग्राही छनोट गर्नेछ ।
- (घ) खण्ड (ग) बमोजिम लाभग्राहीको छनोट गर्दा एकल महिला, अनाथ बालबालिका, वृद्ध, तथा अपाङ्गता भएका घरमुलीलाई पहिलो प्राथमिकतामा राखिनेछ ।
- (ङ) सीमान्तकृत जाती, अल्पसंख्यक जाती वा दलित जातीमा सूचीकृत भएको जाती प्राथमिकतामा पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम छनोट गर्दा सगोलमा रहेका परिवारले एकमात्र आवास प्राप्त गर्ने छन् ।

- ५. लाभग्राही सर्वेक्षण:** (१) दफा ४ बमोजिम लाभग्राही छनोट गर्दा कार्यालयले प्राविधिक सहितको ३ सदस्यीय एक वा एक भन्दा बढी सर्वेक्षण टोली गठन गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको सर्वेक्षण टोलीले निवेदन दिएका परिवारहरूको सर्वेक्षण दफा ४ बमोजिमका आधारमा गर्नु पर्नेछ । यस कार्यको लागि कार्यालयले दफा ४ बमोजिमको सूचना सङ्कलन हुने गरी फाराम प्रयोग गर्न सक्ने छ ।
- (३) यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि लाभग्राही सर्वेक्षण कार्यलाई पुष्टीकरण गर्न दफा १३ बमोजिमको समितिले पुरै वा कुनै नमुना सर्वेक्षण गर्न सक्ने छ ।

- ६. लाभग्राहीको सूची प्रकाशन:** दफा ५ बमोजिम सर्वेक्षण सम्पन्न भएको १५ दिन भित्र दफा १३ बमोजिमको समितिले लाभग्राहीको छनोट गरी प्राथमिकता समेत तोकी लाभग्राहीको सूची प्रकाशन गर्नेछ । यसरी सूची प्रकाशन गर्दा सबै वडा समेट्ने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन इकाईको प्राथमिकता क्रमलाई समेत आधार मान्न सक्नेछ । र समितिले वडागत रूपमा लाभग्राही छनोट गरी सूची प्रकाशित हुनेछ ।

- ७. बस्ती स्थानान्तरण:** (१) बस्ती स्थानान्तरण सम्बन्धी कार्यविधि कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

### परिच्छेद - ३

#### घर निर्माण तथा लाभग्राहीको योगदान

- ८. लाभग्राहीको योगदान र परिचालन:** (१) दफा (६) बमोजिम लाभग्राहीको सूची प्रकाशन भए पश्चात सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा नगरपालिका र लाभग्राही बीच अनुसूची ३ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सम्झौता भए पश्चात आवास निर्माणको व्यवस्था लाभग्राही स्वयंले मिलाउनु पर्नेछ । यसरी आवास एकाइ निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने जस्तापाता, फलामको पाईप, फलाम रड, सिमेन्ट, इट्टा, ढुङ्गा, काठ, हुक, कब्जा, ग्निल, काठ, शौचालयका सामग्रीहरूका लागि नगरपालिकाले दिने अनुदानबाट खरिद गर्न सकिनेछ ।

(३) लाभग्राही असक्त वा आवास निर्माणको लागि आवश्यक पर्ने सामग्री व्यवस्थापन आफै गर्न नसक्ने भएमा सम्बन्धित वडा कार्यालयले आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्न सक्नेछ ।

**९. घरको डिजाइन तथा लागत अनुमान:** (१) कार्यालयले लाभग्राहीहरूको घर निर्माण गरिदिने प्रयोजनको लागि एकै किसिमको ढाँचाको घरको डिजाईन तयार गरी उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम डिजाईन तथा लागत अनुमान तयार गर्दा स्थानीय निर्माण सामग्रीहरूको उपयोग हुने गरी गर्नु पर्नेछ ।

(३) लाभग्राहीका लागि निर्माण गरिने घरको ढाँचा अनुसूची -२ बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम तयार भएको लागत अनुमानमा नगरपालिकाबाट बढीमा तीन लाख रुपैयाँ उपलब्ध गराउने छ ।

**१०. कार्यक्रम कार्यान्वयन:** (१) कार्यालयले लाभग्राहीको छनोटभई सकेपश्चात दफा ८ बमोजिमको लाभग्राहीसँग सम्झौता गरी निर्माण कार्य प्रारम्भ गर्न सक्नेछ ।

(२) यस कार्यक्रम अन्तर्गत निर्माण गरिने आवास एकाइहरू सकेसम्म भूकम्प प्रतिरोधी प्रविधिको प्रयोग गरी गराउनु पर्नेछ ।

**११. निर्माण सम्पन्न भएको मानिने:**(१)सम्झौता भए पश्चात् आवास एकाइ निर्माण भएपछि निर्माण कार्य सम्पन्न भएको मानिनेछ ।

(२) यस दफा बमोजिम निर्माण सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि सम्झौतामा उल्लेख भएबमोजिम हुनेछ ।

(३) निर्माण सम्पन्न भई घर लाभग्राहीलाई हस्तान्तरण गर्दा कार्यालयले आफ्नो पहिचान खुल्ने लोगो वा चिन्ह उक्त घरमा राख्न सक्नेछ । यसरी राखिएको चिन्ह वा लोगोको संरक्षण गर्ने जिम्मेवारी लाभग्राहीको हुनेछ ।

**१२. भुक्तानी सम्बन्धी व्यवस्था:**(१) सम्झौता भएर जग खन्ने कार्य पुरा भए पश्चात् एक लाख रुपैयाँ र निर्माण कार्य सम्पन्न भए पछि बाँकी दुई लाख रुपैयाँ भुक्तानी हुनेछ ।

(२) रकम भुक्तानी बैङ्किङ्ग प्रणाली मार्फत् वास्तविक लाभग्राहीको खातामा सोझै खातामा उपलब्ध गराइनेछ ।

तर, रकम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडा प्राविधिक कर्मचारीको प्राविधिक प्रतिवेदन र अन्तिम भुक्तानीमा अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन अनिवार्य हुनुपर्नेछ ।

## समिति सम्बन्धी व्यवस्था

१३. कार्यक्रम निर्देशक समिति: (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आवश्यक नीतिगत तथा कार्यान्वयन सम्बन्धी निर्णय गर्न र आवश्यक अन्य व्यवस्था गर्न नगरपालिकामा तपसिल बमोजिमको एक कार्यक्रम निर्देशक समिति रहनेछ ।

(क) प्रमुख	अध्यक्ष
(ख) उपप्रमुख	सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(घ) कार्यपालिकाको पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक	सदस्य
(ङ) नगर प्रमुखले तोकेको एक जना महिला कार्यपालिका सदस्य	सदस्य
(च) पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	सदस्य
(छ) योजना शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विषयका विज्ञ वा अन्य पदाधिकारीहरूलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

- (क) कार्यक्रमको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक नीतिगत निर्णय गर्ने,
- (ख) कार्यक्रम कार्यान्वयनका सिलसिलामा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय र विषयगत समितिहरूलाई आवश्यक निर्देशन दिने,
- (ग) लाभग्राहीछनोट गर्न लाभग्राही सर्वेक्षण गराउने, पुष्टी गराउने, लाभग्राहीछनोट र लाभग्राही सूची प्रकाशन गर्ने ।
- (घ) कार्यक्रमको प्रगति समीक्षा गर्ने,
- (ङ) कार्यक्रमको सञ्चालन र कार्यान्वयनका लागि संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, अन्य स्थानीय तह र अन्य निजी क्षेत्रसँग समन्वय गर्ने,
- (च) कार्यान्वयनका चरणमा आएका बाधा अड्काउ फुकाउने,

- (छ) आवश्यकतानुसार दण्डित गर्नुपर्ने भएमा सोको सिफारिस गर्ने,
  - (ज) कार्यक्रम लागू भएको स्थानमा आवश्यक पूर्वाधार निर्माणका लागि कार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने,
  - (झ) वृद्ध, असहाय, एकल महिला आदि संरक्षण गर्नुपर्ने लाभग्राहीको प्राथमिकता निर्धारण गर्ने,
  - (ञ) कार्यक्रम कार्यान्वयनका सम्बन्धमा कार्यपालिकाले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।
१४. अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था: यस कार्यक्रमको अनुगमन नगरपालिका स्तरीय अनुगमन समितिले गर्नेछ । अनुगमन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका बमोजिम हुनेछ ।

### परिच्छेद -६

#### विविध

१५. कार्यक्रम व्यवस्थापन इकाई: (१) कार्यक्रमलाई कार्यान्वयन गर्ने सिलसिलामा गर्नुपर्ने विभिन्न व्यवस्थापकीय र प्राविधिक कार्य गर्नका लागि एक कार्यक्रम व्यवस्थापन इकाई रहनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको इकाईमा देहाय बमोजिमको सदस्य रहने छन् ।
- |  |              |
|--|--------------|
| (क) सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष              | -संयोजक      |
| (ख) वडा समितिका सदस्य (सबै)                  | -सदस्य       |
| (ग) सम्बन्धित वडाका प्राविधिक कर्मचारी १ जना | -सदस्य       |
| (घ) वडा सचिव                                 | - सदस्य सचिव |
- (३) कार्यक्रम व्यवस्थापन इकाईका काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम रहनेछन् ।
- क) सर्वेक्षण टोलीको सर्वेक्षण समेतका आधारमा आ-आफ्नो वडाका लाभग्राहीको प्राथमीकरण गरी नगरपालिकामा पेश गर्ने,
  - ख) लाभग्राहीको प्राथमिकताक्रम स्पष्ट रूपमा किटान गरी पेश गर्ने,
  - ग) सम्झौता कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने,
  - घ) सम्झौता अनुसार काम भए नभएको नियमित अनुगमन गर्ने,
  - ङ) निर्देशक समितिले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।
१६. निर्देशन पालन गर्नु पर्ने: कार्यक्रम निर्देशक समितिले कार्यक्रम कार्यान्वयनका सिलसिलामा दिएको निर्देशन सम्बन्धित समिति वा कार्यालयले पालना गर्नु पर्नेछ ।

१७. **विवाद समाधान:** कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निकाय र लाभग्राहीहरूबीच कुनै विवाद उत्पन्न भएमा कार्यक्रम निर्देशक समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले गर्ने निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

१८. **फरफारक:** कुनै लाभग्राहीले कारणवश निर्माण कार्य बीचमा छाडेमा निर्माण भएको कार्यको मुल्याङ्कन गरी फरफारक गर्न सकिनेछ । तर, कार्यक्रम निर्देशक समितिले निर्माण कार्य बीचमै छाड्नु पर्नाको कारण प्रति सन्तुष्ट नभएमा फरफारक नगर्न निर्देशन दिएमा उक्त निर्माण कार्यको लागत लाभग्राही स्वयम्बेहोर्नु पर्नेछ ।

१९. **बेचबिखन गर्न नपाउने:** लाभग्राहीले निर्माण सम्पन्न भएको दश वर्षसम्म उक्त आवास एकाइबेचबिखन गर्न पाउने छैन । तर प्राकृतिक विपत्ति परेको अवस्थामा निर्देशक समितिले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

२०. **झुठा विवरण पेश गर्नेलाई कारवाही:** कार्यक्रमबाट लाभ लिने वा लाभ गराई दिने उद्देश्यले झुठा विवरण पेश गरी लाभ लिएको वा झुठा विवरण सिफारिस गरेको ठहर भएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।

२१. **अन्य निकायबाट सहयोग प्राप्त गर्न सकिने:** (१) कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि संघीय सरकार, प्रदेश सरकार स्थानीय सरकार, गैर सरकारी संस्था वा निजी क्षेत्रबाट सहयोग लिन सकिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सहयोग प्राप्त गर्दा गैर सरकारी वा निजी संस्थासँग भए दफा १३ बमोजिमको कार्यक्रम निर्देशक समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाबाट निर्णयको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

२२. **दोहोरो सुविधा नपाउने:** (१) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा अन्य कुनै निकायबाट आवास सुविधा पाएका व्यक्तिले यस कार्यक्रमबाट आवास सुविधा पाउने छैन ।

२३. **असुल उपर हुने:** लाभग्राहीहरूले काबूबाहिरको परिस्थिति परेको बाहेक सम्झौता बमोजिम कार्य नगरेमा सो नगदै वा निजको घर घरानाबाट सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

२४. **प्रचलित कानून बमोजिम हुने:** यस कार्यविधिमा लेखिएकोमा यसै कार्यविधि बमोजिम र यस कार्यविधिमा नलेखिएका विषयमा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ ।

२५. **कार्यविधिको संशोधन र खारेजी:** नगर कार्यपालिकाले यस कार्यविधि र कार्यविधिको कुनै दफा संशोधन र खारेजी गर्न सक्नेछ ।



अनुसूची - १

(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

लाभग्राही छनोटका आधारहरू

क्र.सं.	विवरण	निर्धारित अङ्क	कैफियत
१.	हाल प्रयोगमा रहेको घरको क्षेत्रफल, प्रतिव्यक्ति वर्गफिटमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>३० भन्दा कम - १०</li> <li>३० देखि ६० सम्म - ५</li> <li>६० भन्दा माथि - ०</li> </ul>	
२.	हाल जग्गा उपभोगमा रहेको घरको क्षेत्रफल, प्रतिव्यक्ति वर्ग मिटरमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>१०० भन्दा कम - १०</li> <li>१०० देखि ३०० सम्म - ५</li> <li>३०० भन्दा माथि - ०</li> </ul>	
३.	घरभित्रको भुईँ	<ul style="list-style-type: none"> <li>माटो - १०</li> <li>इटा/ढुंगा आदि - ५</li> <li>सिमेन्ट - ०</li> </ul>	
४.	घरको गारो	<ul style="list-style-type: none"> <li>फुस, बाँस, निगालो, रपट, दाउरा, पराल, स्याउला, खर, चोया, झिगटा आदि - १०</li> <li>मिलेको ढुङ्गा माटोको गारो, काँचो इटामा माटोले पोतेको, जस्तापाताले बारेको, काठको टुकाले बारेको - ५</li> <li>मिलेको ढुङ्गा वा पाकेको इटा वा सिमेन्ट ब्लकमा माटो/सिमेन्ट - ०</li> </ul>	मिश्रित गारो भएमा ५० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी जुन प्रकृतिको गारो सोहीलाई मान्ने ।
५.	घरको छानो	<ul style="list-style-type: none"> <li>फुस, आटवेस, स्याउला, प्लाष्टिक सिट आदि - १०</li> <li>खपडा, टायल - ५</li> <li>ढलान, जस्तापाता - ०</li> </ul>	मिश्रित छानो भएमा ५० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी जुन प्रकृतिको गारो छ सोहीलाई मान्ने ।

६.	घर बस्तीमा साधारतया ५ घर रहेको वा नरहेको	<ul style="list-style-type: none"> <li>• भएको — १०</li> <li>• नभएको — ०</li> </ul>	भौगोलिक रूपमा बस्ती भिरालो जमिनमा रहेको लागू हुने छैन
७.	जग्गाको स्वामित्व	<ul style="list-style-type: none"> <li>• लालपूर्जा भएको वा स्वामित्व पाउन सकिने ऐलानी -१०</li> <li>• नदी/ताल/किनारा/सरकारी-०</li> </ul>	
८.	खेतीयोग्य जग्गा	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अन्यत्र जग्गा नभएको -१०</li> <li>• अन्यत्र जग्गा भएको — ०</li> </ul>	
९.	घरमुलीको हकमा	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अति विपन्न, असहाय, असक्त, वृद्धवृद्धा, अनाथ, अपाङ्ग, बालबालिका, एकल महिला घरमुली भएको - १०</li> <li>• अन्य -०</li> </ul>	दलित, सिमान्तकृत र अति सिमान्तकृतको हकमा पनि यसै बमोजिम हुने ।

अनुसूची -२  
(दफा ९ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)  
आवास एकाइ नमूना

१. सहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागको जनता आवास नमूना-१ बमोजिम ब्लकको गाह्रो वा
२. सहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागको जनता आवास नमूना-२ बमोजिम १८ ईन्चको ढुङ्गाको गाह्रो वा
३. सहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागको जनता आवास नमूना-३ २ नं. इटा सिमेन्टको ग्राह्रो बमोजिम हुने ।

नोट:

स्वीकृत नमूना ढाँचा यसै कार्यविधि बमोजिम संलग्न गरिएको छ ।

## अनुसूची - ३

(दफा १० को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

कार्यालय र लाभग्राहीबीच आवास एकाइ निर्माणका सम्बन्धमा गरिने सम्झौताको ढाँचा:

बेनी नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बेनी, (यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) र बेनी नगरपालिका वडा नं..... बस्ने .....का नाति/नातिनी, का छोरा/बुहारी, बेनी नगरपालिकाको विपन्न जनता आवास कार्यक्रममा दर्ता भएको लाभग्राही दर्ता नं..... का श्री..... (नागरिकता नं. ....) बीच आवास एकाइ निर्माण गर्ने सम्बन्धमा देहायका सर्तहरूमा मञ्जुर भई निर्माण सम्झौता गरी एक/एक प्रति बुझि लियो/दियो।

१. आवास एकाइ निर्माण स्थल: म्याग्दी जिल्ला बेनी नगरपालिका वडा नं .....टोल.....

२. उद्देश्य: .....वटा आवास एकाइहरू निर्माण गर्ने ।

३. कूल लागत: प्रति आवासको रू.....

४. प्रस्तावित निर्माण सम्पन्न हुने अवधि:

(क) सुरु हुने मिति: .....

(ख) पुरा हुने मिति: .....सम्म

५. खर्च बेहोर्ने श्रोत:

(क) कार्यक्रमबाट बेहोरिने:

(ख) लाभग्राहीबाट बेहोरिने :..

(१) नगद:.....

(३) श्रम:.....

(४) कूल रकम:-.....

६. भुक्तानीको ढाँचा:

(क) लाभग्राहीलाई जम्मा दुइ किस्तामा रकम प्रदान गरिनेछ । सम्झौता भएर जग खन्ने कार्य पुरा भए पश्चात् एक लाख रुपैयाँ र निर्माण कार्य सम्पन्न भए पछि बाँकी दुई लाख रुपैयाँ भुक्तानी हुनेछ ।

(ख) उपरोक्तानुसार भुक्तानीको लागि सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारीको प्रतिवेदन र अन्तिम भुक्तानीमा अनुगमन समितिको अनुगमन प्रतिवेदन अनिवार्य हुनु पर्नेछ ।

(ग) कुनै लाभग्राहीले कुनै आवास एकाइ निर्माण सम्पन्न नहुँदै निर्माण कार्य छोडेकोमा कार्यक्रम निर्देशक समितिलाई छोड्नु पर्नाको कारण चित्त नबुझेमा खण्ड (क) बमोजिमको भुक्तानी भै नसकेको भए भुक्तानी नहुने र भुक्तानी भैसकेको भए सो समेत सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

७. अन्य सर्तहरू:

(क) कार्यक्रमले स्वीकृत गरेको लागत अनुमान अनुसारको आवास निर्माण गर्नु पर्ने र आवासमा लगाईने रंगरोगन पनि तोकिए बमोजिमको प्रयोग गर्नु पर्ने,

(ख) निर्माण स्थलमा कुनै संरचना रहेछ र सो भत्काउनु पर्ने भएमा र सो बापत लाग्ने खर्च लाभग्राहीले बेहोर्नु पर्नेछ ।

(घ) आवास निर्माणका सन्दर्भमा कार्यालय र कार्यक्रम निर्देशक समितिले दिएको निर्देशन लाभग्राहीहरूले पालना गर्नु पर्नेछ ।

८. सम्झौताका पक्षहरू:

कार्यक्रमका तर्फबाट:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नाम:

रोहवर:

इन्जिनियर/सब इन्जिनियर

मिति:

लाभग्राहीहरूको तर्फबाट:

नाम:

लाभग्राही नं./घर नं.

लाभग्राहीको नागरिकता नं.....

फोटो



दाँया

बाँया



आज्ञाले

अर्जुन शर्मा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत